



Scuola partecipante Progetti Europei



Ministero della Pubblica Istruzione

**3° CIRCOLO DIDATTICO**  
**– CAVA dè TIRRENI – SA**  
**Aut. N. 35 – tel/fax: 089-463119**  
*Email: [sae04300b@istruzione.it](mailto:sae04300b@istruzione.it)*



Sistema QualitàUSR Campania

C.F. 80026100653 cod. Mecc.SAEE04300B

Prot.n. 4371/B18

Cava de' Tirreni, 08.10.2011

PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/2013  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: "AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO" FINANZIATO CON IL FONDO EUROPEO DI  
SVILUPPO REGIONALE.  
CIRCOLARE STRAORDINARIA PROT. N. 5685 DEL 20/4/2011

**BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE POR FESR**  
**Cod. A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-327; prot. N. 10370**  
**Titolo: PClandia**

**CIG: 33834428A8**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" 2007IT161PO004 - finanziato con il FESR

Visto il Programma Operativo regionale FESR Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011.

Viste le linee guida edizioni 2009 e le norme per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2007/2013

Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n: AOODGAI/ 1037 del 15 settembre 2011, pubblicata il 23 settembre u.s. con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa ai sensi della Deliberazione n.313 del 21 giugno 2011 della Giunta Regionale e della nota

del Ministero dello Sviluppo Economico, D.P.S. del 27/07/2011 con cui si trasmette la nota CE di assenso alle procedure intraprese per rendere operativo il piano nella seguente articolazione:

A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-327; prot. N. 10370; Obiettivo/azione. A 1;  
€ 19.960,00 – "PClandia" (Dotazioni tecnologiche e multimediali per le scuole del primo ciclo)

B-1.A FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-210; prot. N.10370; Obiettivo/azione B 1.A;  
€ 14.964,36- "Scienze e dintorni" ( Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Matematica e Scienze)

B-1.B FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-258 ; prot. N. 10370; Obiettivo/azione B 1.B;  
€ 25.000,00 - "Operazione Lingue" ( Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Lingue)

B-1.C FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-240; prot. N. 10370; Obiettivo/azione B 1.C; € 9.964,50 -  
"Giochiamo con la Musica" (Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo- Musica)

Viste le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Circolo relative al piano Integrato

Visto il decreto di assunzione nel programma annuale del 2011 della somma prevista per la realizzazione del progetto

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

## **EMETTE**

**Il BANDO di GARA a procedura aperta (Art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) per la fornitura del materiale di due laboratori multimediali,**

**Cod. A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-327; prot. N. 10370**

**Titolo: PClandia**

**descritto nella scheda tecnica allegata.**

### **Bando di gara, Capitolato d'oneri e documentazione richiesta per la fornitura**

#### **Art. 1 Stazione appaltante**

Direzione Didattica Statale 3° Circolo, via A. Salsano, 84013 Cava de Tirreni (Sa)

#### **Art. 2 Oggetto della fornitura**

Acquisto di attrezzature per la realizzazione di due laboratori multimediali nelle istituzioni scolastiche del 1° ciclo, elencati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) del presente capitolato per un importo complessivo pari a € 19.960,00 **iva inclusa**.

#### **Art. 3 Documentazione**

L'Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare oltre all'offerta (**Allegato 1**) in busta chiusa con la dicitura "**Offerta economica – Allegato 1**", domanda di partecipazione (**Allegato 2**), acclusa al presente capitolato, debitamente compilata e sottoscritta, da presentare in busta separata con la dicitura "**Domanda di partecipazione – Allegato 2**"

#### **Art. 4 Contenuto delle offerte**

I preventivi dovranno contenere: un'offerta tecnica ed un offerta economica

L'offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

contenere una **dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello**; ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all'Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;

I beni e servizi offerti dovranno **rispettare le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico (Allegato 1), pena esclusione dalla gara**.

Nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti **condizioni minime pena esclusione dalla gara**:

garanzia di almeno due anni on site per l'intera fornitura;

- ❖ tempi di intervento on site massimi (entro 48 ore dalla chiamata);

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- ❖ indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA;
- ❖ dettagliare i costi per i singoli prodotti,
- ❖ dettagliare per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, pena esclusione dalla gara;
- ❖ assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, o nel termine previsto nell'offerta (se inferiore ai 30 gg.);

Detta offerta, compilata utilizzando l'**(Allegato 1)**, **pena l'esclusione**, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata. La suddetta busta dovrà essere accompagnata dalla documentazione ed inserita in altra busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto con la dicitura "**Offerta per fornitura di attrezzature e accessori, A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-327; Titolo: PClandia**

Il tutto dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/10/2011** con le seguenti modalità:

- a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;
- b. invio tramite posta raccomandata AR o altro mezzo ugualmente riconosciuto, purché risulti arrivata entro la data di scadenza sopra specificata (non fa fede il timbro postale di partenza);

Resta inteso che:

- ❖ le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- ❖ Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.

- ❖ Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice (Non si accettano offerte via fax o e-mail).
- ❖ L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- ❖ E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.
- ❖ Sono esclusi intermediazione e/o subappalto.
- ❖ La documentazione deve essere allegata da modello prestampato (**Allegato 2**) che viene allegato al presente Bando, Tale modello va compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed inserito congiuntamente ad altra eventuale documentazione, nonché la fotocopia di un valido documento di riconoscimento nella busta di cui all'art. 2 del presente capitolato **a pena di esclusione**.

### **Art. 5 Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi; saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l'esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell'efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.

I parametri di cui si terrà conto per l'affidamento della fornitura sono i seguenti in ordine d'importanza:

- ❖ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- ❖ Offerta economica
- ❖ Durata della garanzia
- ❖ Tempo di intervento

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

<b>Offerta economica:</b>	<b>max 40 punti</b>
<b>Offerta tecnica:</b>	<b>max. 60 punti</b>

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

**a) Offerta Economica**

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

<b>punteggio offerta economica = (Q minima / Qx) * 40</b>
---

dove  $Q_{\text{minima}}$  è la quotazione economica più bassa pervenuta e  $Q_x$  è la quotazione economica dell'azienda in esame.

**b) Offerta Tecnica**

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile</b>
Qualità tecnica complessiva dell'offerta: schede tecniche allegate, indicazione chiara sulla garanzia, sull'assistenza tecnica, marche primarie dei prodotti, esperienza della ditta nella fornitura dei PON	35
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5
Totale	60

- ❖ qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**
- ❖ durata della garanzia, con un **minimo di 24 mesi on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

<b>durata garanzia in mesi</b>	<b>Punteggio</b>
24 mesi	5
36 mesi	8
Oltre 36 mesi	10

- ❖ tempi di intervento, con un **massimo di quarantotto ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

<b>durata intervento in ore</b>	<b>Punteggio</b>
Entro 48 ore	5
Tra 24 e 48 ore	8
Entro le 24 ore	10

- ❖ tempi di consegna, con un **massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti cinque ricavati dallo schema:**

<b>durata consegna in giorni</b>	<b>Punteggio</b>
30 giorni	2
20 giorni	3
15 giorni	5

**A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.**

2. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### ***Art. 6 Soggetti ammessi alla gara***

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte alla Camera di Commercio competente, che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall' art. 42 del D.lgs. 163/2006 e che possano rilasciare certificazione legge 46/90 art. 1 (ora D.M. 37/08) per il cablaggio e l'impianto elettrico. Si precisa che l'abilitazione al rilascio della certificazione degli impianti deve essere posseduta dalla ditta partecipante alla gara, riportata nell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in quanto nei FESR non sono ammessi subappalti.

#### ***Art. 7 Condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara***

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
  - i. 1) direttore/i tecnico/i;
  - ii. 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome

collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

- b) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- d) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- e) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione;

E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche, professionali ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- ❖ mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- ❖ mancata offerta di una garanzia di almeno due anni on site;
- ❖ mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- ❖ mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- ❖ mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- ❖ Non essere iscritta all'albo degli installatori legge 46/90 art. 1 (ora D.M. 37/08)
- ❖ mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
- ❖ Offerte corrispondenti alla fornitura parziale del materiale indicato nel relativo bando di gara (la ditta deve cioè poter fornire tutto il materiale per poter partecipare);

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta (**Allegato 1**) anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 2**), entrambe in buste separate.

#### ***Art. 8 Capacità tecniche dei concorrenti***

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni;

### **Art. 9 Qualità dei Materiali**

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- ❖ Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008; 106/2009)
- ❖ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- ❖ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- ❖ Legge 46/90 "Norme per la sicurezza degli impianti";
- ❖ Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- ❖ Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- ❖ DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- ❖ Norme per la prevenzione degli incendi;
- ❖ D. Lgs 81/2008 relativo alla "sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
- ❖ D. Lgs n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

### **Art. 10 Esecuzione della fornitura**

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- ❖ il trasporto e lo scarico del materiale
- ❖ ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ❖ ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro
- ❖ le prestazioni di personale proprio specializzato
- ❖ i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- ❖ copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- ❖ dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.
- ❖ Certificazione degli impianti elettrici e rete lan ( legge 46/90 art. 1 ora D.M. 37/08) ove previsto.

**L' Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice. Per tale motivo si consiglia alla ditta di effettuare un sopralluogo nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e/o gli impianti.**

#### **Art. 11 Consegna, installazione, disinstallazione**

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

#### **Art. 12 Tempi di consegna e penali**

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra. L'Amministrazione Contraente – entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la Data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

### **Art. 13 Collaudo**

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- ❖ dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa,
- ❖ sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto ( o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- ❖ Dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto
- ❖ terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- ❖ Al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice

### **Art. 14 Garanzie**

L' Azienda fornitrice dovrà mantenere , a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di **24 (ventiquattro)** mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati:

- ❖ L'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

Resta inteso che Il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 14.00

### **Art. 15 Modalità di pagamento**

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e comunque appena l'Autorità di Gestione abbia accreditato la somma riguardante il progetto PON FESR. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice.

### **Art.16 Comunicazioni**

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, verrà comunicato a tutte le ditte partecipanti alla gara, dell'avvenuta pubblicazione degli esiti, tramite mail o fax, dando loro 5 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.) tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta. Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 5 giorni dalla comunicazione (nessun contratto verrà firmato se non nella sede della scuola). Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

### **Art.17 Brevetti e diritti d'autore**

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto Scolastico da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad esse relative (compresi gli onorari degli avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione o uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza. Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Istituto Scolastico, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Istituto Scolastico contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Istituto Scolastico in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Istituto Scolastico può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Istituto Scolastico di una o più componenti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che una o più componenti della fornitura siano oggetto di rivendicazioni per violazione il fornitore, a sua responsabilità e a sua spesa potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione; ottenere per l'Istituto Scolastico il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Istituto Scolastico, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.

### **Art.18 Ricorsi**

È ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva delle offerte pervenute, ricordando che il ricorso può essere ammesso solo per vizi di procedura sull'aggiudicazione del bando di gara, non essendo sindacabile il giudizio tecnico della commissione di valutazione costituita a tale scopo.

### **Art.19 Riservatezza**

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico.

### **Art.20 Oneri a carico dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili i locali per l'installazione delle componenti oggetto della fornitura e lo stoccaggio dei materiali.

### **Art.21 Risoluzione**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

### **Art.22 Esecuzione in danno**

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria l'Istituto Scolastico si riserva il diritto d'affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico dell'impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione di nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto Scolastico rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. In caso di minore spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **Art.23 Obblighi e responsabilità**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti

nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Istituto Scolastico da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi. La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione all'installazione e alla manutenzione dell'intero sistema nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

#### **Art.24 Responsabilità civile**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa regionale e nazionale in materia.

#### **Art.25 Responsabile del procedimento**

L'Istituto Scolastico ha individuato il Responsabile del procedimento dei progetti di infrastrutture relativamente al presente bando nella persona del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 26 Rinvii**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme.

Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.

Le linee guida PON edizione 2009

Le norme del codice civile

Cava de Tirreni li, 08.10.2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to (dott. Mario Di Maio)

**ALLEGATO 1****CIG: 33834428A8****Capitolato Tecnico**

Nella presente Scheda tecnica, da compilare e inserire in busta chiusa con la dicitura "Offerta Economica" sono descritte le **caratteristiche tecniche** minime cui devono necessariamente rispondere tutte le apparecchiature multimediali , pena l'esclusione dalla gara.

<b>CONFIGURAZIONE RICHIESTA</b>	<b>quantità</b>	<b>importo unitario iva inclusa</b>	<b>totale iva inclusa</b>
NOTEBOOK CON CPU 2,6 GHZ O SUP., SCHERMO 15,6", RAM 2 GB, HD 250 GB, SK VIDEO 256MB, LETT. MEMORY CARD, SK AUDIO , SK RETE 10/100, SK RETE WI FI, MAST. DVD, MOUSE OTTICO ESTERNO, WINDOWS 7 HOME PREMIUM. + ANTIVIRUS + OFFICE 2007 PROF. EDUCATIONAL CON LICENZA D'USO	<b>14</b>		
LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE DA 77 POLLICI	<b>2</b>		
VIDEOPROIETTORE A FOCALE ULTRACORTA PER LIM CON TECNOLOGIA 3 LCD	<b>2</b>		
STAFFA PER VIDEOPROIETTORE COMPRESO DI ACCESSORI	<b>2</b>		
POSTAZIONE ALLIEVO – SCRIVANIA ALLIEVO BI-POSTO160X80X72 CANALIZZATA A NORMA 46/90	<b>7</b>		
SEDIA PER POSTAZIONE PC	<b>14</b>		
SOFTWARE TIPO DIDASOFT, PER IL CONTROLLO DELLE POSTAZIONI, COMPLETA DEL MODULO AUDIO ATTIVO COMPARATO	<b>14 ALUNNI 2 DOCENTI</b>		
STAMPANTE MULTIFUNZIONE INK JET CON FUNZIONI DI COPIA, STAMPA E SCANNER	<b>2</b>		
CARTUCCE PER STAMPANTE	<b>60</b>		
ARMADIO RACK PER MONTAGGIO A PARETE	<b>2</b>		
SWITCH PER MONTAGGIO IN UNITÀ RACK 19' DA 24 PORTE 10/100/1000	<b>2</b>		
PATCH PANEL CAT. 6 DA 24 PORTE PER MONTAGGIO UNITÀ RACK 19'	<b>2</b>		
CASSETTA TIPO 503 COMPLETA DI FRUTTO RJ45 PER PUNTO RETE DA CANALINA ESTERNA	<b>14</b>		
BOBINA CAVO UTP CAT. 6 DA 305 METRI PER RETE LAN	<b>1</b>		
CANALINA ESTERNA BOMBATA COMPLETA DI ANGOLARI PER CABLAGGIO WIRED RETE LAN	<b>2</b>		
<b>Totale iva inclusa</b>			

**Ricordiamo alle ditte che la scuola si riserva di variare se necessario le quantità degli articoli in sede di ordinativo per utilizzare tutta la somma messa a disposizione dall'Autorità di gestione.**

---

**ALLEGATO 2**

---

Spett.le Dirigente Scolastico  
Direzione Didattica Statale 3 Circolo  
81055 Cava de Tirreni (Sa)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2011-327**  
**CIG: 33834428A8**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_,  
Via / piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Stato \_\_\_\_\_, Via / piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_,  
con partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

**chiede**

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di pubblici,

**dichiara**

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione: \_\_\_\_\_
- data d'iscrizione: \_\_\_\_\_
- data inizio attività: \_\_\_\_\_
- forma giuridica della Ditta concorrente (barrare o riportare la casella che interessa):
  - ditta individuale;
  - società in nome collettivo;
  - società in accomandita semplice;
  - società per azioni;
  - società a responsabilità limitata;
  - altro \_\_\_\_\_

2) allega alla presente domanda elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, una breve descrizione dei beni e servizi offerti, copia **Visura Camerale con data non superiore ai 60 giorni.**

3) che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software e Hardware, siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze informatiche individuali, rilasciate dalle rispettive case produttrici e nel caso di altra tipologia di fornitura siano comunque tecnici specializzati del settore;

**dichiara altresì**

4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

6) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

7) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

9) di avere idonee referenze bancarie;

10) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 81/08, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;

11) che tutti i prodotti hardware offerti saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana, se rilasciata dalla casa produttrice;

12) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;. (barrare la zona che non interessa);

13) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

14) di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica;

15) di assicurare la fornitura ed installazione dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine inderogabile indicata nel capitolato, se non sopraggiungono cause derivanti da codesta istituzione scolastica;

16) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare senza riserve tutti gli articoli in esso riportato;

17) di aver letto l'informativa sulla privacy di seguito indicata

Cava de Tirreni, li

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03**

### ***Informativa agli interessati (art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)***

Premesso che ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) art. 13, l'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali, sono previamente informati oralmente o per iscritto circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e gli estremi identificativi del titolare, il 3° Circolo Didattico di Cava de'Tirreni, via A.Salsano, n.1, Cava de'tirreni, tel. 089463119, e-mail saee04300b@istruzione.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, La informa che si considerano di rilevante interesse pubblico, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto Scolastico ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti Incaricati del Trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

I dati personali in possesso del 3° Circolo Didattico di Cava de'Tirreni sono raccolti dagli Incaricati del Trattamento per l'espletamento dei compiti istituzionali ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della riservatezza e per prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Pertanto, i dati conferiti, o per disposizione di legge o su iniziativa dello stesso interessato, saranno raccolti e trattati *per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali*.

Il D.M. 305 del 07/12/2006, Regolamento del Ministero della Pubblica Istruzione concernente l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e di operazioni indispensabili per la gestione del sistema dell'istruzione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 11 del 15/01/2007 individua i cosiddetti dati sensibili, cioè idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, ed i cosiddetti dati giudiziari.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di indispensabilità, pertinenza e non eccedenza. In particolare i dati verranno trattati in forma scritta e supporto cartaceo, informatico e telematico, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelli previsti dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare gli Enti Locali collegati con l'Istituto Scolastico, il Ministero Pubblica Istruzione ed uffici decentrati, il Ministero dell'Economie e delle Finanze ed Uffici decentrati, Organismi Sanitari e privati o organi istituzionali, con finalità previdenziali, assistenziali e istituti assicurativi.

- Responsabile del Trattamento del 3° Circolo Didattico di Cava de'Tirreni è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, M.P. Plaitano
- Il luogo ove avviene il trattamento dei dati personali è la sede del 3° Circolo Didattico di Cava de'Tirreni (SA),
- Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, è possibile presentare istanza scritta al Titolare del Trattamento.

**sottoscritt    , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Firma richiedente**

Responsabile per la privacy

-